



نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المقرر	(الحاسوب 1)	عنوان المقرر	
<input checked="" type="checkbox"/> نظري	Basic	نوع المقرر	
<input type="checkbox"/> محاضرة	Zu-Sc-URCOM	رمز المقرر	
<input type="checkbox"/> تمرين تطبيقي	3	عدد الوحدات المعتمدة ECTS	
<input checked="" type="checkbox"/> مختبر	75	اجمالي عمل الطالب في الفصل	
<input type="checkbox"/> عملي			
<input type="checkbox"/> ندوة			
الأول	الفصل الدراسي الذي تقدم فيه المادة	1	مستوى المقرر
العلوم		الكلية	القسم الإداري
bahaa881212@gmail.com		البريد الإلكتروني	اسم مقرر المادة
ماجستير هندسة اتصالات	المؤهل العلمي لمقرر المادة	مدرس مساعد	اللقب الأكاديمي لمقرر المادة
		البريد الإلكتروني	اسم الأكاديمي لمقرر المادة
		البريد الإلكتروني	اسم المقيم العلمي
		رقم النسخة	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر السابق
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر الموازي



اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية

<p>تهدف هذه الدورة إلى :</p> <ol style="list-style-type: none">1- تقديم لمحة موجزة عن تطور أجهزة الحاسوب.2- شرح مكونات الحاسوب (هاردوير وسوفت وير وماهي مكونات الحاسوب المادية والسوفتوير3- تعلم أساسيات نظام ويندوز: بدءًا من تخصيص سطح المكتب، مرورًا بتنظيم الملفات، وصولًا إلى إدارة إعدادات النظام عبر لوحة التحكم. وأخيرًا، سنتعرف على كيفية استخدام تطبيقات ويندوز الرئيسية بفعالية.4- التعرف على برنامج مايكروسوفت وورد: سنراجع برنامج مايكروسوفت أوفيس وورد، وسنتعرف على كيفية تحرير النصوص، واستخدام الأدوات الاحترافية لهذا البرنامج، وإعداد النصوص لعرضها على المستخدمين الآخرين.5- التعرف على برنامج مايكروسوفت إكسل: إدخال البيانات، وأدوات تحليل البيانات، والوظائف الأكثر استخدامًا، مع أمثلة توضيحية.6- مقدمة إلى مايكروسوفت باوربوينت: نستكشف الأدوات الأساسية والتقنيات الإبداعية لتمكين الطلاب من تصميم شرائح عرض احترافية. هذا يُتيح لهم عرض المعلومات بوضوح وإبراز إبداعهم الأكاديمي.	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
<p>سيتمكن الطالب من:</p> <ol style="list-style-type: none">1- استخدام واجهة مستخدم نظام تشغيل ويندوز.2- اكتساب فهم شامل لنظام تشغيل ويندوز، وميزاته، ووظائفه.3- تطوير القدرة على التنقل وإدارة واجهة ويندوز، وبرامج مايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، وباوربوينت بكفاءة.4- اكتساب مهارات في ضبط إعدادات النظام، وإدارة الملفات والمجلدات، واستخدام الأدوات والبرامج المساعدة المدمجة.5- تعلم إنشاء وتنسيق المستندات، وجدول البيانات، والعروض التقديمية، ورسائل البريد الإلكتروني بفعالية.6- فهم الميزات المتقدمة لبرنامج مايكروسوفت أوفيس، مثل الصيغ والدوال في إكسل، وأدوات التعاون.7- تطوير مهارات حل المشكلات الخاصة بنظام ويندوز وبرامج مايكروسوفت، مثل تشخيص وحل مشكلات البرامج الشائعة.8- تعلم استكشاف الأخطاء وإصلاحها المتعلقة بإعدادات ويندوز، وتنصيب البرامج، والتوافق.	<p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>شرح مراحل تطور الحاسوب والمبادئ الأساسية للحاسوب وأجهزة الإدخال والإخراج والمعالجة والخرن وأنوعه والاتصال والذاكرة وأنوعها واللوحة الام وتوصيل الاجهزة الطرفية وكذلك شرح السوفت وير ونظام التشغيل وأنوعه والبرامج التطبيقية مثل(الوورد والاكسل والبوينت المتصفحات والبرامج الاخر) وبرامج الحماية وبرامج البرمجة</p>	<p>المحتويات الارشادية</p>



استراتيجيات التعلم والتعليم

1. تقديم محاضرات لشرح المبادئ المتعلقة بمهارات واساسيات الحاسوب. 2. مشاريع وأنشطة مشتركة بين الطلاب وتكليفه بواجب بيتي لتعزيز فهم المادة. 3. اختبارات لتقييم فهم الطلاب وتحديد المجالات التي قد يحتاجون فيها إلى دعم إضافي. 4. تقديم إرشادات حول الكتب الدراسية والموارد الإلكترونية والمراجع الإضافية التي تُساعد الطلاب في دراستهم بكفاءة أكبر	الاستراتيجيات
---	---------------

الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل 15 أسبوعا

3	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	49	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
2	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	26	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
75			الحمل الدراسي الكلي للطلاب

تقييم المادة الدراسية

نواتج التعلم ذات الصلة	أسبوع التسليم	الوزن (الدرجات)	العدد/ المدة		
all	4,12	5% (5)	2	الاختبارات القصيرة	التقويم التكويني
all	4,7,11,and13	10% (10)	4	الواجبات	
all	continuous	15% (15)	1	المشاريع / المختبر	
all	continuous	10% (10)	1	التمارين الارشادية	التقويم الختامي
all	8	10% (10)	2hr	امتحان نصف الفصل	
all	16	50% (50 Marks)	4hr	الامتحان النهائي	التقويم النهائي
		100% (100 Marks)			

المناهج الأسبوعي النظري	
المادة الدراسية	
أساسيات الحاسوب: خصائص الحاسوب، المخطط الهيكلي (وحدة الإدخال، وحدة التخزين، وحدة الذاكرة، وحدة الإخراج، وحدة الحساب والمنطق، وحدة التحكم، وحدة المعالجة المركزية)، وتمثيل البيانات (النظام الثنائي).	الأسبوع 1
الذاكرة: أنواعها، وحدات القياس، RAM، ROM أجهزة التخزين الثانوية: القرص الصلب، الفلاش، الأقراص الضوئية [cite_start] (DVD) أجهزة الإدخال والإخراج: لوحة المفاتيح، الماوس، الشاشات، الماسح الضوئي، الراسمة، الطابعة، وأحدث الأجهزة في السوق.	الأسبوع 2
نظام ويندوز: (MS Windows) سطح المكتب، جهاز الكمبيوتر، إدارة الملفات والمجلدات باستخدام مستكشف الويندوز، لوحة التحكم، والبحث عن الملفات.	الأسبوع 3
برنامج Word: مقدمة، بيئة البرنامج، المساعدة، إنشاء وتحرير المستندات، حفظ المستند، والتعامل مع النصوص (التنسيق، المحاذاة، والمسافات البادئة).	الأسبوع 4
برنامج Word - تابع: البحث والاستبدال، الترقيم والنقاط، الرأس والتنزيل، التعامل مع الجداول).	الأسبوع 5
برنامج Word - تابع: خصائص التدقيق اللغوي والنحوي، التصحيح التلقائي، والمترادفات	الأسبوع 6
برنامج Word الرسوميات: إدراج الصور، القصاصات الفنية، الأشكال، Word Art، إعدادات الصفحة والهوامش، طباعة المستندات، وتطبيق عملي على "دمج المراسلات".	الأسبوع 7
الامتحان الفصلي (Mid Exam)	الأسبوع 8
برنامج Excel: بيئة العمل، إنشاء وفتح وحفظ دفاتر العمل، نطاق الخلايا، تنسيق الخلايا، والدوال (الرياضية، المنطقية، التاريخ، الوقت، والجمع التلقائي).	الأسبوع 9
برنامج Excel - تابع: المعادلات، الرسوم البيانية وأنواعها، شريط أدوات المخططات، والطباعة (تخطيط الصفحة، تبويب الرأس والتنزيل).	الأسبوع 10
برنامج Excel - تابع: (Excel) تنسيق البيانات وتصديرها من	الأسبوع 11
برنامج PowerPoint: التعرف على واجهة PowerPoint إنشاء ملف عرض تقديمي جديد، حفظ وفتح العروض	الأسبوع 12
برنامج PowerPoint: إضافة وإزالة الشرائح، تغيير تنسيق الشرائح (Layouts) اختيار Template جاهز، ترتيب الشرائح	الأسبوع 13
برنامج PowerPoint - تابع: (إدراج النصوص والعناوين، تغيير نوع الخط والحجم واللون، محاذة النصوص وتنسيق الفقرات، مبادئ الكتابة الجيدة في العرض، إدراج الصور من الجهاز، إدراج الأشكال (Shapes))	الأسبوع 14
أساسيات الصور الرقمية والأنظمة الحاسوبية في التصوير الطبي: كيف يرى الحاسوب الصورة الطبية (Pixels & Voxels)، تحويل الإشارة من تماثلية إلى رقمية (ADC)، المستشعرات (Sensors) في الأجهزة الطبية، نظام الـ DICOM: لغة التواصل الطبية، معالجة الصور الطبية	الأسبوع 15
الامتحان النهائي (Final Exam)	الأسبوع 16

المنهاج الأسبوعي للمختبر

المادة الدراسية	
التعرف على مكونات الهاردوير خصائص الحاسوب، المخطط الهيكل (وحدة الإدخال، وحدة التخزين، وحدة الذاكرة، وحدة الإخراج، وحدة الحساب والمنطق، وحدة التحكم، وحدة المعالجة المركزية)	الأسبوع 1
واجهة, Windows (Desktop – Start – Taskbar – Icons) الفرق بين الأقراص والمجلدات والملفات و أيقونات سطح المكتب وتنظيمها, شريط المهام Taskbar	الأسبوع 2
قائمة ابدأ, Start Menu منطقة الإشعارات, Notifications, إنشاء مجلدات وملفات, (النسخ – القص – اللصق – النقل – الحذف) Rename إعادة التسمية, Search البحث عن الملفات	الأسبوع 3
استخدام File Explorer بشكل صحيح, تكبير وتصغير وتحريك النوافذ, تقسيم الشاشة والعمل على أكثر من برنامج, الاختصارات الأساسية (Alt + Tab, Ctrl + C, Ctrl + V ...)	الأسبوع 4
معالجة النصوص: (Word) فهم الواجهة والوظائف الأساسية, إنشاء وحفظ المستندات, وتنسيق الصفحات (الرأس والتذييل والأنماط).	الأسبوع 5
Word (تابع): (تنسيق النصوص (الخط، الحجم، اللون)؛ تنسيق الفقرات (المحاذاة والتباعد)؛ [cite_start] وإعداد تخطيط الصفحة.	الأسبوع 6
الامتحان الفصلي (Mid Exam)	الأسبوع 7
Word متقدم: (إنشاء الجداول وتنسيقها، إدراج الصور والأشكال، إضافة الروابط التشعبية، دمج المراسلات، وحفظ الملفات بصيغة PDF)	الأسبوع 8
برنامج Excel: نظرة عامة على الواجهة، مفاهيم الصفوف والأعمدة والخلايا، إدخال البيانات, (Ribbon – Tabs – Worksheet – Status Bar), الفرق بين Workbook و Worksheet, الخلايا – (Cell) الصفوف – (Rows) الأعمدة, (Columns) طريقة إدخال البيانات (نصوص – أرقام – تواريخ)	الأسبوع 9
برنامج Excel: إدخال البيانات، تحديد الخلايا وتحديد مجموعة خلايا، الكتابة داخل خلية وتعديلها, نسخ – قص – لصق، تعبئة تلقائية, Autofill تنسيق الخلايا (حجم خط – لون – حدود – محاذاة) استخدام الدوال الأساسية (SUM, AVERAGE, COUNT), والمراجع المطلقة والنسبية	الأسبوع 10
Excel متقدم: (الدوال المتقدمة (IF, VLOOKUP, HLOOKUP), إنشاء وتنسيق المخططات البيانية، التعامل مع جداول إكسل، وحفظ الملفات بصيغة PDF.	الأسبوع 11
برنامج PowerPoint: واجهة البرنامج، إنشاء عرض تقديمي (اختيار القالب، إضافة الشرائح، كتابة المحتوى)، وتعديل تخطيط الشرائح.	الأسبوع 12
PowerPoint (تابع): (ضبط الصور والرسوم (الاقتصاص، الحجم، التأثيرات)، طرق التنقل بين الشرائح وتشغيل العرض، وحفظ الملف بصيغة PDF.	الأسبوع 13



برنامج PowerPoint متقدم: (إدراج النصوص والعناوين, تغيير نوع الخط والحجم واللون, محاذاة النصوص وتنسيق الفقرات, مبادئ الكتابة الجيدة في العرض, إدراج الصور من الجهاز, إدراج الأشكال (Shapes))	الأسبوع 14
الامتحان النهائي (Final Exam)	الأسبوع 15

مصادر التعلم والتدريس		
هل يتوفر في المكتبة؟	النص	
		المراجع المطلوبة
	Wallace Wang, Absolute Beginners Guide to Computing, Apress, 2016.	المراجع الموصى بها
متوفر عبر الإنترنت	Michael Miller, Absolute Beginner's Guide to Computer Basics, Que, 2022.	
	Chris Ewin, Carrie Ewin, Cheryl Ewin, Computers for Seniors: Email, Internet, Photos, and More in 14 Easy Lessons, William Pollock, 2017.	
	https://www.geeksforgeeks.org/computer-science-fundamentals/computer-fundamentals-tutorial//	المواقع الالكترونية



نظام التقييم

التعريف الأكاديمي	النسبة المئوية	التقدير	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	ممتاز	مجموعة النتائج
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	
عمل متقن مع بعض الأخطاء	70 - 79	جيد	
مقبول ولكن مع نواقص واضحة	60 - 69	متوسط	
يحقّق الاحد الأدنى من متطلبات النجاح	50 - 59	مقبول	
يتطلب عملا إضافيا لكن يمكن منحة تقدير مشروطا	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	مجموعة الرسوب
يحتاج الى جهد كبير لتحسين الاداء	(0-44)		
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.			

اسم التدريسي

بهاء تركي راجي ابراهيم